

国立大学法人山梨大学 知財・産学官連携 専門職員の公募について

- 1 職 種 : 知財・産学官連携 専門職員
- 2 採用予定人数 : 2名
- 3 雇用形態 : 有期雇用常勤職員
雇用期間 採用日から平成25年3月31日まで
- 4 職務内容 : 欧米等の知的財産法に関する教育カリキュラム作成業務
海外企業・大学等との各種標準的契約書の整備業務
特許、研究成果のデータベース化業務
海外イベント情報の収集・研究成果の出展等業務
ホームページのデータ入力、メンテナンス業務
その他、国際的な産学官連携活動に関する業務
- 5 応募資格 : 修士以上の学位を有すること（専攻は問わない）
知的財産に関する3年以上の実務経験を有すること（企業、大学、TLO、特許事務所等いずれも可）
英語により外国企業・大学等と電話・メール等の応答が円滑にできること
パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
- 6 勤務時間 : 午前8時30分から午後5時30分まで（8時間）
- 7 勤務場所 : 山梨大学 産学官連携・研究推進機構
または
キャンパス・イノベーションセンター東京内
国際・大学知財本部コンソーシアム（山梨大学）
東京都港区芝浦3-3-6 キャンパス・イノベーションセンター6階
（希望勤務地を事前にお知らせ願います）
- 9 待 遇 等 : (身 分) 特任講師または特任助教
(給 与) 山梨大学の規定により、学歴・経験等を勘案して決定
(諸 手 当) 山梨大学の規定により、通勤手当・住居手当等を支給
(社会保険) 各種社会保険適用
(休 日) 土・日曜日、祝日、年末年始の休日
(年次休暇) 山梨大学の規定により付与
- 12 提出書類 : 履歴書（自筆で写真貼付、市販様式可、希望勤務地を記載すること）
・・・・・・・・A4版、1部
知的財産活動に関する経験等・・・・書式自由、A4版1枚程度
提出書類は、返却しない
- 13 応募締切 : 平成20年8月22日（金）必着
- 14 選考手順 : 提出書類をもとに、書類選考を実施する
書類選考された候補者には、面接を実施する
- 15 提出書類送付先
問合せ先 : 〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37
国立大学法人山梨大学 産学官連携・研究推進機構
(担当) 名取（なとり）、宝示（ほうじ）
電話 055-220-8756 FAX055-220-8757
E-mail chizai@yamanashi.ac.jp