

国立大学法人筑波大学知的財産統括本部契約職員（技術移転マネージャー）  
募 集 要 項

1．募集職員及び人員

契約職員（注） 1名

（注）筑波大学における契約職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員のこと。

2．職務内容等

（1）趣旨

筑波大学知的財産統括本部は、本学における産学連携及び知的財産管理に関する様々な事業等を推進しているところである。今後、産学連携活動の展開を図るため、主にIT・ソフトウェア分野の契約職員を募集する。

（2）職務内容

技術移転マネージャーとして、本学のIT・ソフトウェア分野の研究活動に関する産学連携活動を推進するとともに、知的財産の発掘・評価を行うなど知的財産管理に関するアドバイスを行う。

（3）資格

産学連携活動を推進するための知識及び経験を有すること。

（4）勤務場所

茨城県つくば市天王台1-1-1 国立大学法人筑波大学 産学リエゾン共同研究センター1階 研究事業部産学連携課

3．採用時期

契約開始時期：平成21年5月1日以降。

契約期間：雇用は年度毎の契約。更新あり

4．待遇等

給与等：給与及び手当等は筑波大学の規則による。

5．選考方法

書類選考

面接選考（4月上旬を予定）

## 6．提出書類

### (1) 履歴書

書類選考結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス(いずれも携帯電話でも可)を必ずご記入願います。

### (2) 職務経歴書(様式自由:A4で2枚以内)

### (3) 大学の産学連携活動業務への抱負(様式自由:A4で2枚以内)

(これまでの業務(研究活動を含む。)において培ってきたスキル、経験及び知見がある場合には、併せて記入願います。)

### (4) 提出書類は、返却しない。

## 7．提出先

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

国立大学法人筑波大学研究事業部産学連携課連携企画係

(封筒に「知的財産統括本部契約職員(技術移転マネージャー)応募書類在中」と朱書きのこと)

## 8．提出期限

平成21年3月31日(火)必着

## 9．問合せ先

国立大学法人筑波大学研究事業部産学連携課連携企画係

TEL: 029-853-2903

E-mail: kj.srenkeika@sec.tsukuba.ac.jp