

北海道大学産学連携本部ＴＬＯ部門「広域連携室」 産学連携マネージャー公募

平成22年 3月 3日

北海道大学では、産学連携本部ＴＬＯ部門の業務を担当する産学連携マネージャーを募集します。

1. 職 種 : 産学連携マネージャー（契約職員で特定専門職員）
2. 採用予定人数 : 1名
3. 職務内容 : 次のような産学連携活動全般
 - ①大学特許の技術移転
 - ②技術シーズと企業ニーズのマッチング活動
 - ③大学発ベンチャー企業支援
 - ④共同研究推進・産学連携システム構築等の産学連携活動
 - ⑤研究者からの発明相談の対応並びに技術シーズの発掘と育成
 - ⑥発明の特許出願関連業務 等
4. 応募資格 : 次の条件を満たすか同等の経験・能力を有する者
 - ①産学連携（特に技術移転）分野で活躍する能力及び意欲の高い者
 - ②技術移転機関における業務、中小企業支援機関等における産学連携業務、企業等における開発・事業化、大学院等における研究のいずれか一つ以上の経験を有する者
 - ③科学的知識を有し、研究者と連携して技術移転や共同研究マネジメント能力を有する者
 - ④大学卒業以上の学歴を有する者（①から③のいずれかの経験・能力を有し、④を充たすもの）
5. 雇用期間 : 採用日（平成22年4月1日以降できる限り早い時期）から平成25年3月31日まで（勤務実績を評価の上、単年度更新、24年度末を限度とする）
6. 勤務時間 : 午前8時30分から午後5時00分まで（実働7時間45分）
7. 勤務場所 : 北海道大学産学連携本部（札幌キャンパス内）
北海道札幌市北区北21条西10丁目
8. 給 与 : 年俸制とし、北海道大学の規定により経験等を勘案して決定
諸手当 : 北海道大学の規定により、通勤手当等を支給
社会保険 : 各種社会保険適用（健康保険、厚生年金、雇用保険等）
9. 休 日 : 土・日曜日、祝日、年末年始の休日
年次休暇 : 北海道大学の規定により、年次有給休暇付与

10. 提出書類 : 1) 履歴書 (自筆写真貼付, 市販様式可) A 4 版 1 部
2) 職務経歴書 (様式自由) A 4 版 1 部
3) 志望動機・抱負等 (様式自由) A 4 版 2 枚以内
11. 公募締切り : 平成 2 2 年 3 月 2 3 日 (火) 必着
12. 選考手順 : 書類選考を行い, 選考された候補者には, 面接を実施いたします。
なお, 面接のための旅費, 宿泊費は応募者で負担願います
13. その他 : 1) 書類提出先及び問い合わせ先
〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 10 丁目
国立大学法人北海道大学 産学連携本部
T L O 部門長 荒磯 恒久
電 話 : 011-706-9551
F A X : 011-706-9550
E-mail : chizai@mcip.hokudai.ac.jp
2) 応募書類は, 「産学連携マネージャー応募書類在中」と朱書き書留にて送付願います。(原則として, 返却いたしません)