

北海道大学リサーチ・アドミニストレーターの公募について

平成24年7月6日

北海道大学ではリサーチ・アドミニストレーター相当職（以下「URA」）を募集します。

1. 職種・人数

特任助教（URA）

- A. 国際研究戦略担当・・・2名
- B. 研究推進戦略担当・・・4名

2. 職務内容

A. 特任助教（グローバルURA）国際研究戦略担当

- 1) 海外連携研究機関との国際共同研究や海外の各種競争的研究資金、学内の国際共同研究動向などの把握・分析・マッチングに関すること
- 2) 国際共同研究チーム形成の支援、国際的研究助成の獲得に関すること
- 3) 国際研究戦略策定や、研究開発における世界ランキングの向上に関すること
- 4) 研究活動および研究成果の広報と発信（ワークショップ・シンポジウム等の企画開催・運営等の支援業務を含む）

B-①. 特任助教（リーディングURA）研究推進戦略担当

- 1) 専門分野（生命科学、工学、環境など）を背景として、国内外研究施策・企業ニーズの動向把握と分析、競争的資金等外部資金の分析、学内研究動向の把握を行い、それらを踏まえた研究プロジェクトの速やかな立案・申請を主導する
- 2) 研究活動および研究成果の広報と発信（ワークショップ・シンポジウム等の企画開催・運営等の支援業務を含む）

B-②. 特任助教（エスコートURA）研究推進戦略担当

- 1) 専門分野（生命科学、工学、環境など）を背景として、研究費配分機関や大学本部、部局間、事務組織と教員組織との調整を含む研究体制の立ち上げ、その後のフォローアップなどの包括的な研究運営補助に関すること
- 2) 獲得した外部資金プロジェクト運営のフォローに関すること
- 3) 研究活動および研究成果の広報と発信（ワークショップ・シンポジウム等の企画開催・運営等の支援業務を含む）

3. 応募資格：各職種共に以下の要点を満たす者

A. 特任助教（グローバルURA）国際研究戦略担当

- 1) 博士号を有する者もしくはそれに準ずる者
- 2) 海外の大学・研究機関等（企業を含む）で研究開発または研究支援活動の実務経験・業務実績を有する者、もしくは国外機関との国際共同研究支援等に意欲のある者
- 3) 大学における研究活動支援の業務に意欲がある者
- 4) 業務遂行に必要な文書力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力等を有する者
- 5) 日本語・英語両言語で業務ができる能力を有する者
- 6) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有する者

B-①. 特任助教（リーディングURA）研究推進戦略担当

- 1) 博士号を有する者もしくはそれに準ずる者
- 2) 大学・研究機関等（企業を含む）で研究開発または研究支援活動の実務経験・業務実績を有する者

- 3) 大学における研究活動支援の業務に意欲がある者
- 4) 業務遂行に必要な文書力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力等を有する者
- 5) 日本語で業務ができることに加えて、英語でコミュニケーションができる能力を有する者
- 6) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有する者

B-②. 特任助教（エスコートURA）研究推進戦略担当

- 1) 博士号を有する者もしくはそれに準ずる者
- 2) 大学・研究機関等（企業を含む）で研究開発、研究支援活動、または競争的大型外部資金などでの調整に関わる実務経験・業務実績を有する者
- 3) 大学における研究活動支援の業務に意欲がある者
- 4) 業務遂行に必要な文書力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力等を有する者
- 5) 日本語で業務ができることに加えて、英語でコミュニケーションができる能力を有する者
- 6) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有する者

4. 勤務条件

1) 勤務期間

採用決定後、できるだけ早い時期から平成25年3月31日まで
（単年度更新、最長平成27年3月31日まで雇用の可能性あり）

なお、最長雇用期間の雇用の後、評価を行い優秀な者については任期なしの常勤職とする場合がある（その場合、職種及び勤務条件が変わる場合がある）

2) 勤務時間

8時30分から17時00分まで（実働7時間45分）
（裁量労働制）

3) 休日

土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日）

4) 休暇

年次有給休暇、有給・無給特別休暇

5) 給与

年俸制（国立大学法人北海道大学年俸制の適用に関する内規による）

6) 諸手当

通勤手当

7) 社会保険

労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合

5. 勤務場所

北海道大学 創成研究機構 URAステーション
北海道札幌市北区北21条西10丁目 創成科学研究棟

6. 提出書類

- 1) 履歴書（書式自由） 1部
- 2) 職務に対する抱負（書式指定） 1部
- 3) 研究及び研究支援実績等（書式指定） 1部
- 4) 研究業績リスト（書式自由） 1部
- 5) 主要な論文の別刷又はコピー 3編 （各1部）
- 6) 所見を求めることのできる方2名の氏名と連絡先（書式自由） 1部
指定された書式は、<http://www.cris.hokudai.ac.jp/cris/ura/koubo.html>

からダウンロードすること。

7. 応募書類提出方法

郵送又は E-mail

8. 応募書類提出先

郵 送：〒001-0021 北海道札幌市北区北 21 条西 10 丁目

北海道大学 研究推進部 外部資金戦略課 戦略企画担当

※郵送の場合は、封筒に「URA 選考応募書類在中」と朱書きすること。

なお、応募書類は返却しません。

E-mail：ura-koubo@cris.hokudai.ac.jp

※E-mail の場合は、PDF ファイルとしてまとめていただいた書類一式を添付ファイルとして送信すること。その場合は、題名に「【応募書類提出】URA 公募」とすること。

9. 締め切り

平成 24 年 8 月 7 日（火）日本時間正午 必着（持参可）

10. 選考手順

書類選考を行い、選考された候補者には面接を実施（面接予定時期：8 月下旬を予定）

その際、追加資料の提出を求める場合がある。

11. 問い合わせ先

〒001-0021 北海道札幌市北区北 21 条西 10 丁目

北海道大学 研究推進部 外部資金戦略課 戦略企画担当 清水、斎藤

電話番号：011-706-9571 FAX：011-706-9598

E-mail：ura-koubo@cris.hokudai.ac.jp

※上記 E-mail アドレスにご質問等の照会をされる場合は、題名に「【質問・照会】URA 公募」とすること。

12. 個人情報について

応募書類による個人情報は選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って破棄いたします。