東京大学産学連携本部知的財産部特任専門員募集要項

１．募集職員
　特任専門員
２．職務内容及び人員等
　①趣旨
　東京大学産学連携本部では、本学における産学連携活動の推進、それに伴う実施体制の基盤構築について、様々な事業等を展開しているところである。今後、これらの事業施策や体制整備を推進・強化するため、当本部知的財産部に特任専門員を採用する。
　②職務内容及び人員
　知財管理担当（特任専門員１名）
　・ 本学の産学連携推進のための知財管理に関する業務を行う（発明届の承継判定、権利化のための対応、権利維持の要否判断、技術移転活動の支援、知的財産取扱に関する学内外からの相談への対応等）。
　③資格
　・上記の業務分野において３年以上実務経験を有する者。特にライフサイエンス分野での経験、専門知識を有することが望ましい。
　・弁理士の資格またはそれと同程度の知識を有し、産学連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者
３．着任時期
　平成 25 年 2 月 1 日
４．雇用期間
　採用日から 3 年以内
５．待遇等
　給与等：給与及び手当等は東京大学の規則による
６．選考方法
　第一次選考　書類選考
　第二次選考　面接
７．提出書類
　①履歴書　1 部
　※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成すること。
　②職務経歴書　1 部（A4 で 2 頁以内）
　③志望動機　　1 部（A4 で 2 頁以内）
８．提出先
　〒113－0033　東京都文京区本郷 7－3－1　産学連携プラザ
　東京大学本部産学連携課総務チーム
　※封筒に「産学連携本部知的財産部特任専門員（知財管理）応募書類在中」と朱書きのこと。
９．提出期限
　平成 24 年 8 月 31 日（金）
10．問い合わせ先
　東京大学本部産学連携課　人事担当　高山
　TEL：03-5841-1479
　E-mail：soumu-management@ducr.u-tokyo.ac.jp