

知財活用推進本部コーディネータ（特任助教）の公募について

浜松医科大学では、さらなる知財活用・地域連携を促進するために、知財活用コーディネータを募集します。
単科大学であるため、採用者には研究支援から知財管理、技術移転、地域連携に至るまで幅広い業務を担当していただくこととなりますが、中でも知財管理とその活用を得意とする方が望ましい。

1. 職 種 知財活用コーディネータ（特任助教）
2. 職務内容
 - (1) 共同・受託研究の推進、研究シーズの発掘・育成、競争的資金の申請支援
 - (2) 発明相談、発明発掘などの知財創出、産学官連携活動の普及啓発
 - (3) 知的財産の管理活用（権利化、維持管理、技術移転など）
 - (4) 各種契約の検討・交渉（NDA、MTA、ライセンス、譲渡など）
 - (5) 研究シーズのマッチング、イベント出展
 - (6) 産学官共同研究センターが推進する医工連携プロジェクト、マッチング等の催しおよび大型イメージング機器の利用促進の支援
 - (7) その他、産学官連携活動に関する業務
3. 勤務形態 常勤（任期あり）
4. 勤務地
国立大学法人浜松医科大学 知財活用推進本部
〒431-3192 静岡県浜松市半田山1-20-1
5. 募集人員 1名
6. 応募資格
下記の①②の条件をすべて満たす方
 - ① 大学・研究機関等において知財管理または産学官連携の実務経験が2年以上ある方
 - ② ライフサイエンス分野の専門知識を有する、大学卒業以上の学歴（理系に限る）を有する方

以下の条件を満たす方がより望ましい。

 - ③ 海外共同研究、海外技術移転の実務経験を有する方
 - ④ 医工連携や医療機器開発に関する専門知識や実務経験を有する方
7. 雇用期間 平成25年4月1日～平成28年3月31日（更新有）
8. 勤務時間 週5日、原則1日7時間45分（8時30分～17時15分）
9. 待 遇 浜松医科大学特任教員就業規則による。
（身分）特任助教
（給与）年俸制
（諸手当）通勤手当支給（片道2Km未満は不支給）
（職員宿舎）希望者は入居可
（社会保険）共済健保
（休日）土・日曜日、祝日、年末年始の休日
10. 提出書類
 - ① 履歴書（写真貼付）
 - ② 職務経歴書（自由書式：A4で1枚程度）
 - ③ 「大学知的財産の活用」又は、「産学連携の推進」に関する抱負（A4で1枚程度）

※本学所定様式、記入の仕方については、下記URLから入手下さい。
ページ(1)

浜松医科大学 IPコーディネーター募集

http://www.hama-med.ac.jp/uni_bosyu_kyouin_tizaikatuyousuisintokuninjyokyo.html

【提出先】

〒431-3192 静岡県浜松市半田山1-20-1

国立大学法人浜松医科大学研究協力課研究協力係宛

※封筒の表に「知財活用コーディネーター公募関係」と朱書きし、
書留郵送又は持参なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください

11. 提出期限 平成25年1月25日（金）
12. 選考方法 書類選考（第一次）および面接（第二次）
※面接のための交通費、宿泊費については応募者にてご負担下さい。
13. 問合せ先
〒431-3192 静岡県浜松市半田山1-20-1
浜松医科大学 研究協力課 研究協力係 山下
TEL : 053-435-2194 fax : 053-435-2112
E-mail : kenkyou@hama-med.ac.jp