

## 東京大学産学連携本部知的財産部特任専門員募集要項

### 1. 募集職員 特任専門員

### 2. 趣旨

東京大学産学連携本部では、本学における産学連携活動の推進、それに伴う実施体制の基盤構築について、様々な事業等を展開しているところである。今後、これらの事業施策や体制整備を維持・強化するため、当本部知的財産部に特任専門員を採用する。

### 3. 職務内容及び人員等

#### ①職務内容及び人員

##### 知財管理担当（1名）

本学の産学連携推進のための知財管理に関する業務を行う（発明届の承継判定、権利化のための対応、権利維持の要否判断、共同出願契約の審査、技術移転活動の支援、特許、商標、著作物等の知的財産取扱に関する学内外からの相談への対応等）。

#### ②資格

- ・上記の業務分野において3年以上実務経験を有する者。
- ・ライフサイエンス分野において専門知識を有する者。
- ・弁理士の資格、知的財産管理技能士1級の資格、またはそれと同程度の知識を有し、産学連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者。

### 4. 採用予定日：平成26年10月1日

### 5. 雇用期間：採用日から3年以内

### 6. 待遇等：給与及び手当等は東京大学の規則による

### 7. 選考方法

第一次選考 書類選考

第二次選考 面接（9月1日または3日を予定）

### 8. 提出書類

#### ①履歴書 1部

※本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ作成すること。

#### ②職務経歴書 1部（A4で2頁以内）

#### ③志望動機 1部（A4で2頁以内）

### 9. 提出先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 産学連携プラザ

東京大学本部産学連携課総務チーム

※封筒に「知的財産部特任専門員応募書類在中」と朱書きのこと。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。また応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の選考及び職員採用のためのみに使用します。

### 10. 提出期限：平成26年8月15日（金）必着

### 11. 問い合わせ先

東京大学本部産学連携課総務チーム 人事担当 沓澤

TEL：03-5841-1479 / E-mail：soumu-management@duc.r.u-tokyo.ac.jp