

平成27年3月13日

広島大学産学・地域連携センター 知財マネージャーの募集について

1. 募集人員 教育研究推進員 知的財産マネージャー 1名
 2. 所属 広島大学産学・地域連携センター 知的財産部門
 3. 勤務地 東広島キャンパス（東広島市鏡山1丁目3番2号）若しくは
霞キャンパス（広島市南区霞1丁目2番3号）
 4. 業務内容 産学・地域連携センター 知的財産部門において、次の業務を行う。
 - ・研究者から提出された発明届に基づいて特許明細書(図面を含む)を作成
 - ・拒絶理由、審判等の中間処理への対応
 - ・知財関連契約書等案の作成
 - ・研究者に対する特許相談
 - ・特許事務所に対する指示、対応
 - ・その他知的財産部門長の指示する事項
 5. 応募資格 ・特許事務所、民間企業等で特許に関する業務を専門的に行っていた者
 - ・特許に関する経験、知識を豊富に有する者
 - ・特許明細書作成(図面を含む)の豊富な経験を有する者
 - ・発明者である教員と、発明の技術内容に関し英語で対話し
 - ・英語明細書を読み理解することができ、必要な対応が可能であること
 - ・出願契約等、知財に係る契約を作成することが可能であること
 - ・英語が堪能であることが望ましい。
 6. 採用時期 平成27年4月1日以降の出来るだけ早い日
 7. 雇用期間 採用の日から平成28年3月31日まで
- ※ 予算状況、勤務実績等により契約を更新する場合がある。

なお、更新した場合の上限は採用より5年は超えることはできない。

8. 就業条件等 広島大学教育研究系契約職員の「任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」による。（広島大学の下記ホームページで情報公開している。）

<http://home.hiroshima-u.ac.jp/~houki/reiki/act/frame/frame110000179.htm>

(1)勤務形態 フルタイム勤務

1日 7時間45分 週5日

8時30分から17時15分まで

(休憩時間 12時から13時まで)

(2) 給与 月給制(基本給及び諸手当並びに税金、共済組合保険及び雇用保険等の個人負担分等を全て含む)

9. 提出書類

(1) 履歴書 1通(市販の履歴書に写真貼付、高校卒業以降の学歴、職歴、電話及びメール等の連絡先を記載してください。)

※ 過去5年間に広島大学で雇用(TA、RA、研究員等を含む)されたことがある場合は、漏らさずに記載してください。

(2) 職務経歴書 1通(様式任意)

(3) 対象業務に関する経験、習熟度 1通

(4) 対象業務に関する貢献、将来の抱負 1通

(5) これまでに作成した特許明細書 3通

10. 応募期限 平成27年4月15日(水) 17時00分必着(郵送、持参、Eメールとも)
ただし、適任者が見つかれば次第応募を打ち切る場合があります。

11. 提出書類の送付先(問い合わせ先)

〒739-8511 東広島市鏡山1丁目3番2号

広島大学 社会連携グループ 総務主担当 佐々岡 伸明

TEL : (082)424-4497 FAX : (082)424-6189

E-mail : syakai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

* 提出書類は、封筒に「マネージャー応募書類在中」と朱書の上、配達記録による郵送、直接持参又はEメールにしてください。

12. 選考等 選考委員会による書類審査で可とされた応募者に対して面接を実施し、採用を決定します。(筆記試験を行う場合有)

なお、面接に係る旅費等は応募者本人の負担となりますので予めご了承願います。

面接実施予定日 (詳細につきましては、書類審査で可とされた応募者に直接お知らせします。)

13. 個人情報 提出書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続き若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外

で利用又は提供することはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該選考業務終了後、適切な方法にて破棄いたします。

以上

.....
: