

国立大学法人筑波大学産学連携 URA（基本年俸表適用職員）募集要項

1 募集職種及び人員

産学連携URA：若干名

2 職務内容等

（1）趣旨

筑波大学国際産学連携本部は、本学における産学連携及び知的財産管理に関する様々な事業等を推進しているところである。今後、産学連携活動の展開を図るため、産学連携URAを募集する。

※本業務は研究業務ではなく、産学官連携推進を目的とすることを理解した上で応募願います。

（2）応募資格

以下の要件を満たす者

- ア. 大学・研究機関等（企業を含む）において研究開発若しくは研究マネジメント・研究支援活動の実務経験（大学院における同様の経験を含む）を有する者又は政府機関・資金配分機関等において研究戦略企画・研究推進支援の実務経験を有する者
- イ. 修士以上の学位を有するか、または同等の研究歴・研究能力を有する者（博士の学位を有する者が望ましい。）
- ウ. 業務遂行に必要な文書作成能力、交渉能力及びプレゼンテーション能力を有する者。
特に、市場や企業のニーズを的確に捉え、対応する研究成果（シーズ）の目利き・売込みの知識経験を有する者。
（上記に関するマネジメント能力や、特許等の研究成果に基づいたビジネスモデルの提案が出来る知識があれば尚可。）
- エ. 人間性に優れ、部内及び関係部署・機関との調整を粘り強く行える者。

（3）業務内容

本学の研究活動に関する産学連携、地域連携を推進するとともに、研究推進体制・機能の充実強化や研究者の研究活動活性化のための環境整備、研究開発マネジメントの強化。これらに関する企画・調整、実施に関すること。

（例）

- ア. 本学の産学連携に係る企画業務。
- イ. 特定のプロジェクトにおけるマネジメント業務。
- ウ. 大学のシーズ売込み等に係る学内外関係機関との連携・渉外業務。

3 勤務場所

- ・茨城県つくば市春日1-2 国立大学法人筑波大学 産学連携部
（筑波大学春日キャンパス内）

4 採用時期

- ・平成27年12月1日、または12月16日から（選考日程による）

5 採用期間等

- ・平成27年12月1日または12月16日から平成28年3月31日
- ・以降、予算、勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する（採用から最長5年間）。

6 待遇等

- ・年俸制、上限：7,200,000円（年俸額は、経歴等を考慮し、本学規則により決定）

- ・一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給。
賞与、退職金は非支給。文部科学省共済組合に加入

【勤務時間、休日、休暇等】

- (1) 8時30分から17時15分(7時間45分、休憩60分)
- (2) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)は、休日となります。
- (3) 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。
- (4) 就業規則に基づき、心身に故障があること、その他の事由により法人に引き続き雇用しておくことが適当でない場合は、解雇することがあります。

7 選考方法

- ・書類選考(10月下旬)
- ・面接選考(10月下旬～11月上旬を予定)

8 提出書類

(1) 履歴書

※履歴書は、本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/resume.zip>) からダウンロードしてください。

書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及びE-mailアドレス(いずれも携帯電話でも可)を必ずご記入下さい。

- (2) 大学の産学・地域・国際連携に関する思い入れ又は意見、及びこれまでに培った研究成果の目利き・売込みについて、項目立てをしてA4サイズ1～2枚程度に記入。PPT作成可。
(ビジネスモデル提案の経験があれば、そちらも記載願います。)

※提出いただいた書類は返却しません。

9 提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2
国立大学法人筑波大学産学連携部産学連携企画課
(封筒には、「産学連携URA 応募書類在中」と必ず朱書きでお書き下さい。)

10 提出期限

平成27年10月23日(金)必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学産学連携部産学連携企画課

Tel: 029-859-1486

E-mail: sren_soukatu@un.tsukuba.ac.jp

※#を@に置きかえてください。