

【件名】北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学協働マネージャー 募集の
ご案内

このたび、当機構では更なる機能強化を図るため、下記の要領で産学協働マネージャーを募集することとなりました。

つきましては、関係各位にご周知くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 募集人員：1名
2. 職 種：学術専門職
3. 職 名：産学協働マネージャー
4. 応募資格：次のいずれの要件も満たす方
 - ①学士以上の学位を有し、大学、企業、公設機関等で合計4年以上の知的財産管理業務経験（内、大学での知的財産管理業務経験が2年以上ある方が望ましい）がある方
 - ②知的財産管理業務として、特許事務業務、特許経理業務、特許管理データベース維持業務（SQL、VBA、RDB構築経験必須）の業務経験がある方
 - ③知的財産管理技能士2級以上又は同等の能力があると認められる方
5. 採用日：平成28年4月1日
6. 勤務形態：常勤（正規職員）

当初採用時には3年の任期を付すが、3年の任期終了時までには勤務実績並びに業務実績を評価した上で、特に良好であると認めた場合、任期なし雇用への更新も可（※ただし、定年60歳）
7. 勤務時間：午前 8時30分から午後 5時00分まで（実働 7時間45分）
8. 勤務場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学推進本部（札幌キャンパス内）
北海道札幌市北区北21条西11丁目
9. 給 与： 1）国立大学法人北海道大学職員給与規程による
2）各種諸手当あり
10. 休 日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日～1月3日）
11. 年次休暇：北海道大学の規定により、年次有給休暇付与
12. 職務内容：産学協働活動の推進に関する次の総務・管理業務
 - 1）産学総務・知的財産管理
 - 2）知的財産管理システムの維持（SQL、VBA、Relational Database (RDB)

構築等)

3) 知的財産関連業務の高度化・合理化の推進

4) 各種契約の検討・交渉

13. 応募書類：1) 履歴書（写真貼付）

2) 知財管理に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（A4 書式自由）

3) 志望動機・抱負等（A4 書式自由 2,000字以内）

【書類提出先】〒001-0021札幌市北区北21西11丁目北キャンパス総合研究棟3号館1F

北海道大学研究推進部産学連携課産学・地域協働推進機構担当 宛

※封筒の表面に「産学協働マネージャー公募関係」と朱書きし書留郵送又は持参

14. 応募期限：平成27年12月25日（金）必着

15. 選考方法：書類選考（第1次）及び面接（第2次 ※第1次で選考された方）

16. 連絡先：北海道大学 研究推進部 産学連携課 産学・地域協働推進機構担当

TEL：011-706-9196 E-mail：chizai@research.hokudai.ac.jp

17. その他：応募書類は返却しません。又、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で

利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で破棄いたします。