

国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員（産学連携 URA）募集要項

1 募集職種及び人員

産学連携 URA : 1名

2 職務内容等

①趣旨

筑波大学国際産学連携本部は、本学における産学連携及び知的財産管理に関する様々な事業等を推進しており、今後、幅広い研究領域に及び多様な共同研究の推進を図るため、産学連携 URA を募集する。

②職務内容

産学官連携における、大学の技術シーズ発掘・育成及び企業等との相談、大学の特許等の研究成果に基づくビジネスモデルの構築及び提案などの業務。

併せて、産学官連携推進のシステム構築やマネジメントに係る業務。

③応募資格

以下のいずれにも該当すること

ア. 市場や企業のニーズを的確に捉え、対応する研究成果（シーズ）の目利き・売込みの知識経験があり、積極的に全学・投資家への売込み等が行える者。

イ. 上記に関するシステムのマネジメントや、特許等の研究成果に基づいたビジネスモデルの提案が出来る者。

ウ. 大卒以上（業務遂行に必要な文書作成ソフト等が利用出来ること）

3 勤務場所

- 茨城県つくば市春日1-2（高細精医療イノベーション棟内）
国立大学法人筑波大学 産学連携部

4 採用時期

- 平成28年2月1日以降を予定

5 採用期間等

- 平成28年2月1日（最短）から平成28年3月31日
- 以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する（最長5年）。

6 待遇等

- 年俸制、上限：7,200,000円（年俸額は、経歴等を考慮し、本学規則により決定）
 - 一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給。
- 賞与、退職金は非支給。文部科学省共済組合に加入

【勤務時間、休日、休暇等】

(1) 8時30分から17時15分（7時間45分、休憩60分）

(2) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日となります。

(3) 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

7 選考方法

- 書類選考
- 面接選考（1月上旬を予定）

8 提出書類 ※提出された書類は一切返却しません。

(1) 履歴書

※履歴書は、本学HP

<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/resume.zip>

からダウンロードしてください。

書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及びE-mailアドレスを必ずご記入下さい。

(2) 職務経歴（様式自由：A4で2枚以内）

(3) 「これまでに行った研究成果の目利き・売込みの経験及びそのマネジメント、ビジネスモデルの構築例」について（様式自由：A4で2枚以内、PPT等で作成可）記載して下さい。

9 提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

（封筒には、「産学連携 URA 応募書類在中」と必ず朱書きでお書き下さい。）

10 提出期限

平成27年12月28日（月）必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

Tel：029-859-1486

E-mail: sren_soukatu#@un.tsukuba.ac.jp

※ #@#を@に変更ください。