

国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員募集要項

1 募集職種及び人員

技術移転マネージャー : 1名

2 職務内容等

(1) 趣旨

筑波大学国際産学連携本部は、本学における産学連携及び知的財産管理に関する様々な事業等を推進しているところである。今後、産学連携活動の展開を図るため、技術移転マネージャーを募集する。

(2) 職務内容

大学の産学連携及び知的財産関係業務

- ・産学連携を推進するために知的財産戦略を企画立案し実施する
- ・教員の研究成果による知的財産の発掘、出願、権利化、権利維持を支援
- ・特許などの知的財産権のライセンス、活用、そのための交渉

(3) 応募資格

以下のいずれにも該当すること

- ア) 市場や企業のニーズを的確に捉え、対応する研究成果（シーズ）の評価と売込み等が行える者。
- イ) 上記に関するマネジメントや、特許等の研究成果に基づいたビジネスモデルの提案が出来る者。
- ウ) 大学卒業（業務遂行に必要な文書作成ソフト、電子メールが利用出来ること）
- エ) 知的財産に関する経験が豊富な者であれば尚可

3 勤務場所

- ・茨城県つくば市春日1-2
国立大学法人筑波大学 産学連携部
(高細精医療イノベーション棟内、つくば駅から徒歩約10分)

4 採用時期

- ・平成28年4月1日

5 採用期間等

- ・平成28年4月1日から平成29年3月31日
- ・以降、予算、勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する。
(最長5年、定年65歳)

6 待遇等

- ・給与等：年俸制（年額上限720万円）。給与及び手当等は筑波大学の規則による。

7 選考方法

- ・書類選考
- ・面接選考（1月下旬～2月上旬を予定）

8 提出書類

(1) 履歴書

※履歴書は、本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/resume.zip>) からダウンロードしてください。

書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入下さい。

(2) 職務経歴（様式自由：A4で2枚以内）

(3) 大学の産学連携および知的財産に関する思い入れ又は意見（様式自由：A4で2枚以内）

※これまでの業務において培ってきたスキル、経験及び知見等を併せて記載して下さい。

※提出書類は返却しません。

9 提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

（封筒には、「技術移転マネージャー応募書類在中」と必ず朱書きでお書き下さい。）

10 提出期限

平成28年1月22日（金）必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学産学連携部産学連携企画課

TEL：029-859-1486

E-mail: sren_soukatu@un.tsukuba.ac.jp