

国立研究開発法人 理化学研究所

「准事務基幹職員〈バイオ・化学系実用化コーディネーター〉(任期制)」の募集について

1. 募集部署

理化学研究所 産業連携本部 連携推進部 知財創出・活用課

2. 募集職種・人数

准事務基幹職員、2名

3. 職務内容

- ・ 理研の研究者と面談し、発明の発掘、並びに発明の権利化支援
- ・ 国内外の民間企業、公的研究機関との連携機会の探索、それに必要な秘密保持契約、研究有体物移転契約(MTA)、共同研究契約の交渉
- ・ 民間からの研究資金獲得、公的競争的資金獲得のための研究者支援
- ・ 理研で創出された知的財産権の実用化促進のため、企業への紹介およびライセンス契約の交渉

4. 応募資格 経験・能力

- ・ バイオ・創薬分野の専門技術に関する知識を有すること
- ・ 企業において渉外、ライセンス、事業開発、研究企画、産学連携、知的財産等にかかわる業務または公的研究機関、大学等において産学連携、技術移転、知的財産等に係る業務の経験者を歓迎
- ・ 企業および研究機関の契約担当者と建設的に協議、交渉を行い、契約の課題を解決し、契約締結することができること
- ・ 英語によるコミュニケーション(日常英会話、e-mailでのやり取り)が可能であること
- ・ 英文契約が理解できることが望ましい
- ・ 課内のメンバー及び所内の関係者(研究者等)と協力して円滑に業務を遂行できること
- ・ 明るく積極的かつ堅実に業務を推進できること

5. 勤務地 事業所名及び住所

理化学研究所 産業連携本部 連携推進部 知財創出・活用課
埼玉県和光市広沢 2-1

6. 応募締切

平成 28 年 5 月 31 日(火) 13:00 必着

7. 着任時期

平成 28 年 7 月 1 日(応相談)

8. 問合せ先

国立研究開発法人理化学研究所人事部人事課 准事務基幹職員採用担当
Tel: 048-467-8179 Email: jinji@riken.jp

9. 書類送付先

〒351-0198 埼玉県和光市広沢 2-1
国立研究開発法人理化学研究所人事部人事課 准事務基幹職員採用 行

* 詳細は以下のページをご覧ください。

http://www-cms.riken.jp/careers/admin/20160511_6/