

九州大学 学術研究・産学官連携本部知的財産グループは、
知的財産に関する学内意識の向上を図るとともに、大学の研究成果を知的財産として権利化し、
それを産業界に技術移転しています。
最新の研究成果に触れつつ社会の発展に貢献できる、やりがいのある仕事です。
皆様からの応募をお待ちしております。

=====

◆募集概要

=====

○募集人員：知財管理担当（テクニカルスタッフ） 1名

○募集機関：九州大学 学術研究・産学官連携本部 知的財産グループ（福岡県福岡市）

○主な業務内容：知財管理担当

- ・知的財産とその関連契約の管理
- ・権利化のアクション日限フォロー
- ・知財関連支出等の管理

○勤務場所：

福岡県福岡市早良区百道浜3丁目8-34

国立大学法人九州大学 学術研究・産学官連携本部

○応募資格：

- ・民間企業や特許事務所等で3年程度の知財取扱い職務経験があること
- ・知的財産管理技能検定2級以上を保有していることが望ましい
- ・パソコンスキル：ワード、エクセル、パワーポイントを使用できること
- ・学内の研究者や学外（特許事務所等）の担当者と円滑なコミュニケーションができること
- ・外国出願に関わる事務処理が行える程度の英語力を有すること

○待遇：

雇用期間： 採用の日から平成33年3月31日まで

ただし、採用6ヶ月後及び各事業年度末に、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新有無を決定します。

※1事業年度毎に契約を締結・更新します。最長で5年間の雇用となります。

給与： 日給10,400円～ 九州大学の関係規程に基づき、経験等を考慮して決定します。

勤務時間： 9：00 ～ 17：45（内 休憩時間60分）

その他： 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

休日・休暇：土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇

○採用予定日：平成28年10月16日以降のできるだけ早い時期（応相談）

○応募方法

以下の応募書類を封書に入れ、「知的財産グループ・スタッフ [知財管理担当（テクニカルスタッフ）] 応募書類在中（UNITT）」と朱書して送付して下さい。なお、応募書類は返却いたしません。

<応募書類>

- ・履歴書（顔写真付、Eメールアドレス記載）

- ・職務経歴書
- ・着任後の業務に対する抱負（A 4 用紙 1 枚程度）

＜応募期限＞

平成 28 年 9 月 30 日（金）必着

（適任者が見つかった場合、期限前に公募を打ち切ることがあります。）

＜応募書類の送付先＞

〒814-0001 福岡県福岡市早良区百道浜 3 丁目 8-34

九州大学 研究推進部 産学・社会連携課（永島）

Tel : 092-832-2123、Fax : 092-832-2146

E-mail : sosrenkei@jimu.kyushu-u.ac.jp

○選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法

第 1 次選考：書類選考

第 2 次選考：面接

第 1 次選考の通過者には、面接日時等の詳細について連絡します。

なお、選考結果に関する問い合わせには応じられません。

また、面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。

○問い合わせ先

＜業務内容について＞

九州大学 学術研究・産学官連携本部 知的財産グループ

E-mail : transfer-recruit@airimaq.kyushu-u.ac.jp

＜事務手続等について＞

九州大学研究推進部 産学・社会連携課

E-mail : sosrenkei@jimu.kyushu-u.ac.jp

▼九州大学 学術研究・産学官連携本部 の詳細はこちら（外部リンク）

<http://airimaq.kyushu-u.ac.jp/ja/index.php>

▼知的財産グループの業務内容等の詳細はこちら（外部リンク）

http://airimaq.kyushu-u.ac.jp/ja/data/chizaig_info.pdf