

国立研究開発法人理化学研究所 産業連携本部 「准事務基幹職員(任期制)」の募集について

1. 募集部署: 産業連携本部 連携推進部 知財創出・活用課

2. 募集職種・人数: 准事務基幹職員 計 3名

3. 職務内容: (* 詳細は各 URL をご覧ください。)

① 知的財産出願・権利化業務担当

<http://www-cms.riken.jp/careers/admin/20170208/>

- ・ 知的財産出願・権利化業務
- ・ 特許調査
- ・ 化学分野一般(有機及び無機)の知識を有すること
- ・ バイオまたは物理工学分野の知識をあわせて持っていることがなお望ましい

② 知的財産管理業務担当

http://www-cms.riken.jp/careers/admin/20170208_2/

- ・ 知的財産管理業務 (手続きの期限管理、特許年金管理)
- ・ 文書管理、データ管理
- ・ 経費管理、予算・決算業務、補償金支払い、会計検査対応 等
- ・ その他、知的財産権の権利化支援全般

③ 知財法務・知財契約担当

http://www.riken.jp/careers/admin/20170208_3/

- ・ 下記契約書作成、契約交渉、契約締結処理業務
- ・ 国内外の企業、研究機関との秘密保持契約、MTA、研究契約(共同研究、委託研究等)
- ・ 理研で創出された知財に関する企業とのライセンス契約
- ・ 研究活動に関する契約書をはじめとする権利義務についての書面の法的な検討
- ・ 契約に関連する管理業務(会計検査調書の取りまとめ、データ整理、庶務的業務等)

4. 応募資格 経験・能力

- ・ 産業財産権制度に関する一般的知識を有する者を歓迎
- ・ 特許事務所、企業の知財部門、法務部門での業務の経験者、または大学、公的研究機関等における産学連携部門での知的財産権権利化業務等の経験者が望ましい
- ・ 英語によるコミュニケーション(日常英会話、e-mail でのやり取り)が可能であること
- ・ 英文契約が理解できることが望ましい

5. 勤務地 事業所名及び住所

理化学研究所 産業連携本部 連携推進部 知財創出・活用課
埼玉県和光市広沢 2-1

6. 応募締切

平成 29 年 2 月 28 日(火) 13:00 必着

7. 着任時期

平成 29 年 5 月 1 日(応相談)

8. 問合せ先

国立研究開発法人理化学研究所 人事部 人事課 准事務基幹職員採用担当

Tel: 048-467-8179 Email: jintai@riken.jp

9. 書類送付先

〒351-0198 埼玉県和光市広沢 2-1

国立研究開発法人理化学研究所 人事部 人事課 准事務基幹職員採用 行