

国立大学法人筑波大学 リサーチ・アドミニストレーター（産学連携U R A）公募要領

1 募集職員及び人員

産学連携U R A： 1 名

2 職務内容等

①趣旨

筑波大学は、新たな教育研究領域の開拓、国際拠点の形成、教育研究システムの高度化を推進しているところである。今後、更なる研究大学としての強化を図るための産学連携U R Aを募集する。

②職務内容

個々の産学連携業務を担うとともに、関連する学内組織との連携の主担当となる。

③応募資格

以下のいずれにも該当すること

- ・民間企業等で 10 年以上の勤務経験を有し、知的財産関連法の知識ならびに複数の特許執筆の実績を持つ者。
- ・工学系・情報学系において大学院レベルの専門的な教育を受け、研究開発部門または設計開発部門で業績をあげた者。博士を持つ者であれば、なお望ましい。
- ・民間企業での経験を活かし、産学連携、地域連携及び国際連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者。

3 勤務場所

- ・茨城県つくば市春日 春日キャンパス

4 採用時期

- ・平成 2 9 年 5 月 1 日以降の雇用手続が完了した日

5 採用期間等

- ・平成 2 9 年 5 月 1 日以降の雇用手続が完了した日から平成 3 0 年 3 月 3 1 日
- ・以降、予算、勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する。

6 待遇等

- ・年俸制の任期付きの常勤職員
- ・給与等：給与及び手当等は筑波大学の規則による。

7 選考方法

- ・書類選考
- ・面接選考（3 月下旬を予定）

8 提出書類

(1) 履歴書

書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入下さい。

(2) 職務経歴（様式自由：A 4 で 2 枚以内）

(3) 大学の産学・地域・国際連携において取り組みたいこと（様式自由：A 4 で 2 枚以内）

※これまでの業務（研究活動を含む）において培ってきたスキル、経験及び知見等を併せて記載して下さい。

(4) 提出書類は返却しない。

9 提出先

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1
国立大学法人筑波大学産学連携推進部産学連携企画課総務担当
(封筒には、「産学連携URA応募書類在中」と必ず朱書きでお書き下さい。)

10 提出期限

平成29年3月17日(金) 必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学産学連携推進部産学連携企画課総務担当
TEL: 029-859-1629
E-mail: kikakuk@ilc.tsukuba.ac.jp