

国立大学法人筑波大学職員募集要項

- 1 **身分** : 法人職員（任期付職員）
- 2 **募集人員** : 1名
- 3 **採用予定日** : 平成29年7月1日以降のできるだけ早い時期
～平成30年3月31日（勤務成績等によっては更新する場合がある。）
(※ 任期の定めのない常勤職員への登用制度あり。)
- 4 **職務内容** : 任期付職員（月給制）として、知的財産関係業務及び研究支援関係業務に従事する。
- 5 **勤務地** : 筑波キャンパス及び本学関連施設
- 6 **応募資格** : 以下の条件を満たす者
(1) 知的財産関係の管理業務に精通している者
(知的財産管理技能士2級以上の資格所有者)
(2) 知的財産の管理業務経験が5年以上の方
大学・研究機関等での知的財産の管理業務経験があればなお良い
(3) 定年年齢（年度末年齢60歳）に達していない者
※ ただし、次の者は応募できません。
① 成年被後見人及び被保佐人
② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- 7 **応募締切日** : 平成29年5月10日（水）（必着）
- 8 **応募書類**
・受験カード（写真貼付）及び職務経歴書各1通（本学指定のもの）
・小論文（課題「大学にとっての知的財産の必要性について」A4 1枚以内）
(注) 上記応募書類を次の宛先に提出してください。なお、封筒には、「職員採用応募書類在中（知財）」と朱書してください。また、応募書類は返却しませんので、ご了承下さい。
また、受験カード及び職務経歴書は、本学HPからダウンロードして下さい。
ダウンロード先：<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/resume.zip>
- 〒305-8577
茨城県つくば市天王台1丁目1-1
筑波大学総務部人事課（事務系任用）
- 9 **試験日・選考方法**
(1) 応募者全員について書類選考
(2) 第1次試験 5月下旬頃予定

面接試験（書類選考合格者に対して実施）

（3） 役員面接 6月上旬頃予定

面接試験（第1次試験合格者に対して実施）

※選考にあたっては、外国語などの資格等も参考とさせていただきます。

10 書類選考結果発表

応募者全員に郵送

書類選考合格者には、第1次試験について連絡いたします。

11 給与（月給制の例）

大学が定める規則により、学歴や職歴に応じて決定します。

参考例 大学卒 40歳 職歴：フルタイム勤務歴18年

286,000円（基本給等）

上記の他、教育研究等連携手当、期末・勤勉手当が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当（通勤手当、扶養手当、住居手当等）が支給されます。

12 勤務時間、休日、休暇等

（1） 8時30分から17時15分（7時間45分、休憩60分）

ただし、勤務場所によっては、これと異なる場合があります。

（2） 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日となります。（この他、夏季における休業もあります。）ただし、勤務場所によっては、これと異なる場合があります。

（3） 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

（4） 就業規則に基づき、採用の日から6月間は試用期間とし、試用期間中に勤務実績が不良なこと、心身に故障があること、その他の事由により法人に引き続き雇用しておくことが適当でない場合は、解雇することができます。

13 福利厚生

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金に該当します。）、雇用保険、労災保険に加入します。また、医療・研修施設、保育所等を利用することができます。

14 宿舎

つくば地区に単身用、世帯用の宿舎、東京地区に世帯用宿舎があります。

15 問合せ先

筑波大学総務部人事課（事務系任用）

電話：029-853-2090、2091

メールアドレス：sj.ninyo2@un.tsukuba.ac.jp