

国立大学法人東北大学 産学連携機構
「特任助教（産学連携担当コーディネーター）」公募のお知らせ

- 募集人員 2名
- 所属 国立大学法人東北大学 産学連携機構イノベーション戦略推進センター
- 職種 特任助教（産学連携担当コーディネーター）
- 職務内容
- ・COIにおける外部企業・機関との研究連携の窓口業務
 - ※The Center of Innovation : JST(国立研究開発法人科学技術振興機構)プログラムのひとつで、東北大学は「さりげないセンシングと日常人間ドックで実現する理想自己と家族の絆が導くモチベーション向上社会創生拠点」として指定されています。
 - ・COI事業化にあたっての企画推進及び支援
 - ・COIにおける契約支援及び諸規則作成支援
 - ・COIにおける広報業務
- 応募資格
- ・企業・大学・研究機関において、コーディネーター等として産学連携の実務経験のある者
 - ・大学卒業以上（理工系が望ましい）の学歴を有する者
 - ・COIにおける産学連携の推進に強い意欲を有する者
 - ・コミュニケーション能力を有し、協調性のある者
- 勤務地 〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1
東北大学レジリエント社会構築イノベーションセンター棟 3階
（イノベーション戦略推進センター企画室）
<仙台市営地下鉄東西線「青葉山駅」南1出口徒歩1分>
- 採用年月日 平成29年8月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）
- 任期 年度毎の更新（審査を経て最長で平成34年3月31日まで更新の可能性有り）
※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。
- 給与等の待遇
- 給与：国立大学法人東北大学給与規程に基づき年俸制を適用し、学歴、職歴等により年俸額決定（年俸500万円～600万円程度を想定）
- 諸手当：通勤手当ほか
- 社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険
- 勤務時間等
- ①勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
 - ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③休暇：年次有給休暇を付与、特別休暇（リフレッシュ休暇など）

- 提出書類 ①履歴書 1通 写真貼付(様式有:添付)
②職務経歴書 1通 (A4版、様式不問)
③「産学連携の推進」に関する抱負 (A4版で1枚程度)
- 書類提出先 〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1
東北大学産学連携機構イノベーション戦略推進センター事務支援室
日野邦裕 宛て
※封筒に「特任助教選考応募書類在中(親展)」と朱書きし、簡易書留又は
宅配便等の配達記録が残る方法で送付して下さい。なお、応募書類は返却い
たしません。
- 提出期限 平成29年6月30日(金) 必着
- 選考方法 提出期限終了後、書類審査と面接により選考します。
- 問い合わせ先 東北大学 産学連携機構 イノベーション戦略推進センター 事務支援室
日野邦裕
Tel : 022-752-2187 E-mail : kunihiro.hino.e5@tohoku.ac.jp
※できるだけメールでの問い合わせをお願いします。
- その他 東北大学では男女共同参画を積極的に推進しています。
<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjyo/>
イノベーション戦略推進センターの組織、活動等については、各下記URL
を併せてご覧下さい。
<http://promo-innov.tohoku.ac.jp/>
<http://www.coi.tohoku.ac.jp/>