

国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員（プロジェクトマネージャー）募集要項

1 募集職種及び人員

プロジェクトマネージャー：1名

2 職務内容等

①趣旨

筑波大学では、地域未来の社会基盤づくりを研究開発する「未来社会工学開発研究センター」（※組織対組織型の本格的な産学官連携によるオープンラボ方式を採用し、5年間の活動を予定しており、地域経済・社会の課題解決と未来産業創出と拠点化形成への実証研究と政策提言に取り組むセンター）において、プロジェクトマネージャーを募集する。

※本業務は研究業務ではなく、産学官連携推進を目的とすることを理解した上で応募願います。

②職務内容

- ア. 未来社会工学開発研究センターで行う研究プロジェクトの進行・予算管理
- イ. 同プロジェクトに掛かる関係自治体・企業・学内との会議体運営
- ウ. オープン・ラボラトリ運営補佐ならびに社会計測・データ分析の現場支援
- エ. 上記ア～ウに掛かる事務業務総括

③応募資格

以下のいずれにも該当すること

- ア. 社会工学関係分野にて修士以上の学位を有する者。
- イ. 社会実績(自治体委員などの社会活動やコミュニティ活動)を有するもの。
- ウ. 社会人経験を5年以上経た者。

3 勤務場所

- ・茨城県つくば市天王台1-1-1
国立大学法人筑波大学産学リエゾン共同研究センター棟

4 採用時期

- ・平成29年8月1日以降のできるだけ早い時期

5 採用期間等

- ・平成29年8月1日以降のできるだけ早い時期から平成30年3月31日
- ・以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する（最長5年）。

6 待遇等

- ・年俸制、月額40万円～50万円（年俸額は、経歴等を考慮し、本学規則により決定）
- ・一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給。
- 賞与、退職金は非支給。文部科学省共済組合に加入

【勤務時間、休日、休暇等】

- (1) 8時30分から17時15分（7時間45分、休憩60分）
- (2) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日となります。
- (3) 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

7 選考方法

- ・書類選考

- ・面接選考（6月下旬を予定）

8 提出書類 ※提出された書類は一切返却しません。

(1) 履歴書

※履歴書は、本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/resume.zip>) からダウンロードしてください。

※TOEIC 等語学における資格がある場合は「資格等」欄に記載ください。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入下さい。

(2) 職務経歴（様式自由：A4で2枚以内）及びこれまでに行った契約交渉の実績（相手先の件数等のみ、数値で）を簡潔に記載願います。

9 提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

（封筒には、「プロジェクトマネージャー応募書類在中」と必ず朱書きでお書き下さい。）

10 提出期限

平成29年6月26日（月）必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

Tel : 029-859-1629

E-mail: kj.srenkeika#@#un.tsukuba.ac.jp

※ #@#を@に変更ください。