

広島大学産学・地域連携センター 教育研究推進員  
知的財産マネジャー 募集要項

- 1 募集職名 教育研究推進員（フルタイム契約職員）  
所 属 広島大学産学・地域連携センター知的財産部門  
知的財産マネジャー(主に出願・権利化、知財関連契約担当)
- 2 募集人員 1名
- 3 雇用期間 平成29年9月1日以降のできるだけ早い時期 ～ 平成30年3月31日  
(最長5事業年度。事業年度ごとに業績等を評価し、次年度契約の可否を決める。  
ただし、更新した場合の上限は平成34年8月31日まで、なお、広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
- 4 勤務場所 国立大学法人広島大学 産学・地域連携センター 知的財産部門  
東広島キャンパス（東広島市鏡山1-3-2） 又は  
霞キャンパス （広島市南区霞1-2-3）
- 5 職務内容 以下に掲げる(1)および(2)を主とする。  
(1) 特許の出願、権利化  
・ 研究者から提出された発明届に基く発明等の評価・出願・権利化、業務  
・ 拒絶理由、審判等の中間処理への対応、維持、放棄  
・ 研究者に対する特許相談（研究室を訪問するなど研究者との対話を通じ  
学内シーズを把握し発掘する。）  
・ 特許事務所に対する指示、対応  
(2) 知財・産学連携に係る渉外業務  
・ 和文・英文契約（出願・実施許諾・権利譲渡・NDA・MTA、その他知財  
関連契約）の作成と相手方との契約内容の調整
- 6 応募資格 以下に掲げる要件を満たす者  
(1) 特許事務所、民間企業等で特許出願・権利化に関する業務を行っていた者で  
あって3年以上の実務経験を有する者。  
弁理士資格または知的財産管理技能士1級（特許専門業務）、博士等の資格が  
あれば、より望ましい。  
(2) 産学・地域連携センター所属の他の職員と協調して、学内研究者、職員及び  
学外の企業や大学・公的研究機関の担当者と円滑なコミュニケーションが取  
れること。
- 7 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

- 8 給与等待遇 「広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」による。(広島大学ホームページで情報公開している。)  
広島大学トップページ →採用情報 →教員・研究員等公募  
月給制(基本給及び諸手当並びに税金、共済組合保険及び雇用保険等の個人負担分等を全て含む。)
- 9 選考方法 書類審査で可とされた応募者に対して面接を実施し、採用を決定します。  
なお、面接に係る旅費等は応募者本人の負担となりますので予めご了承ください。  
面接実施予定日：平成29年7月中旬～下旬  
(詳細につきましては、書類審査で可とされた応募者に直接お知らせします。)  
採否結果は、面接実施後すみやかに応募者へ通知します。
- 10 応募書類 (1) 履歴書 1 通  
※市販の履歴書に写真貼付、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴、及び住所、電話、メール等の連絡先を記載してください。  
※過去5年間に広島大学で雇用(TA、RA、研究員等を含む。)されたことがある場合は、漏らさず記載してください。  
(2) 対象業務に関する習熟度、これまでの業績の概要 1 通  
(A4版縦で1枚、1000字程度で記載)  
(3) 「強い知財の権利化、契約、知財の活用に関する今後の在り方と、自らの貢献に関する抱負」 1 通(同上)
- 11 応募期限 平成29年7月7(金)17時必着(郵送・持参とも)
- 12 送付先 〒739-8511 東広島市鏡山1丁目3番2号  
広島大学 社会連携グループ 総務担当  
※提出書類は、封筒に「知的財産マネジャー応募書類在中」と朱書の上、配達記録による郵送又は直接持参してください。
- 13 問合せ先 広島大学産学・地域連携センター  
知的財産部門長 佐藤 典章  
TEL : (082)424-6559 FAX : (082)424-6189  
E-mail: [tensho2@hiroshima-u.ac.jp](mailto:tensho2@hiroshima-u.ac.jp)
- 14 その他 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。  
なお、採用に至らなかった応募者の書類は、採用選考業務終了後、適切な方法にて返却いたします。