

横浜国立大学 人材募集

横浜国立大学研究推進機構 知的財産マネージャー（化学）公募のご案内

横浜国立大学研究推進機構 産学官連携推進部門  
知的財産支援室 知的財産マネージャー（化学）公募

【職名】

知的財産マネージャー

【所属】

研究推進機構 産学官連携推進部門 知的財産支援室

【人数】

1名

【任期】

2018年4月1日～2019年3月31日

試用期間あり（3ヶ月）

各年の1月に4月以降の更新の有無について判断する。

（最長でも2023年3月31日を限度とする。）

※雇用契約の更新の有無については、期間終了30日前までに通知する。

【職務内容】

化学関係分野における知的財産マネージャー

- ・国内外の特許出願から登録までの権利化業務及び管理業務
- ・発明相談及び発明の大学承継判定業務
- ・発明の大学承継判定に際しての先行特許文献調査業務
- ・発明者、弁理士及び企業との調整業務

【勤務時間】

週3日、1日6時間（勤務日・時間帯は応相談）

時間外勤務あり

【休憩時間】

12時00分～13時00分

【給与】

時給

3,100円

【待遇】

昇給：無

賞与：無

退職手当：無

交通費：有

雇用保険：無

社会保険：無

労災保険：適用

※月の途中での採用の場合は、その月の交通費の支給はありません。

【選考方法】

選考書類、面接（書類選考通過者のみ、日時は追って連絡）

【応募資格】

- (1) 大学卒業以上（化学関係）
- (2) 国内外特許の権利化業務及び管理業務の実務経験があること
- (3) 弁理士資格の有無は問わないが、弁理士や特許庁審査官と対等に特許性の議論ができること
- (4) 大学保有特許に関する技術内容が理解でき、併せて知的財産ライセンス契約書が作成できること
- (5) 発明者（大学の教員）と企業との調整能力及び企業との折衝・交渉能力があること

横浜国立大学 人材募集

【提出書類】

(1) 履歴書（市販の用紙に写真貼付の上、履歴書余白または備考欄に「知的財産マネージャー応募」と

明記してください。）

(2) 職務経歴書

【応募締切】

2018年2月9日必着

【送付先】

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-5  
横浜国立大学研究推進部産学・地域連携課知的財産係 宛

【応募方法】

郵送

※封筒に「知的財産マネージャー（化学分野）応募」と朱書の上送付願います。

【問合せ先】

研究推進部産学・地域連携課知的財産係  
TEL:045-339-4449  
FAX:045-339-3057

【備考】

- ・ 提出書類については、選考に係る審査にのみ利用し、本学の規則に基づき適切に管理します。
- ・ 提出書類は返却いたしません。