

国立研究開発法人 理化学研究所

「准事務基幹職員<知財法務・知財契約担当>(任期制)」の募集について

1. 募集部署

理化学研究所 産業連携本部 連携推進部 知財創出・活用課

2. 募集職種・人数

准事務基幹職員、2名

3. 職務内容

- ・ 下記の契約の契約書作成、相手の担当者との契約交渉、契約締結処理業務
  - ※ 国内外の企業、研究機関との秘密保持契約、研究有体物移転契約 (MTA)、研究契約 (共同研究、委託研究等)
  - ※ 理研で創出された知財に関する企業とのライセンス契約
- ・ 当研究所の研究活動に関する契約書をはじめとする権利義務についての書面の法的な検討(当課が所掌する範囲(当課が所掌する業務に係る部署に係ることを含む))
- ・ その他、上記契約に関連する管理業務(会計検査調書の取りまとめ、データ整理、庶務的業務等)をお願いすることがあります。

4. 応募資格 経験・能力

- ・ 産業財産権制度に関する一般的知識を有する者を歓迎
- ・ 企業の知財部門、法務部門での業務の経験者、または大学、公的研究機関等における産学連携部門での技術移転、ライセンス活動支援等の経験者を歓迎
- ・ 企業および研究機関の契約担当者と建設的に協議、交渉を行い、契約の課題を解決し、契約締結することができること
- ・ 英文契約が理解できることが望ましい
- ・ 弁護士資格を有することが望ましい
- ・ 英語によるコミュニケーション(日常英会話、e-mailでのやり取り)が可能であること
- ・ 課内のメンバー及び所内の関係者(研究者等)と協力して円滑に業務を遂行できること
- ・ 明るく積極的かつ堅実に業務を推進できること

5. 勤務地 事業所名及び住所

理化学研究所 産業連携本部 連携推進部 知財創出・活用課  
埼玉県和光市広沢 2-1

6. 応募締切

平成 28 年 5 月 31 日(火) 13:00 必着

7. 着任時期

平成 28 年 7 月 1 日(応相談)

8. 問合せ先

国立研究開発法人理化学研究所人事部人事課 准事務基幹職員採用担当  
Tel: 048-467-8179 Email: [jinji@riken.jp](mailto:jinja@riken.jp)

9. 書類送付先

〒351-0198 埼玉県和光市広沢 2-1

国立研究開発法人理化学研究所人事部人事課 准事務基幹職員採用 行

\*詳細は以下のページをご覧ください。

[http://www.cms.riken.jp/careers/admin/20160511\\_6/](http://www.cms.riken.jp/careers/admin/20160511_6/)