【東海大学】知財管理・技術移転を担当する知的財産マネージャーを募集します。
東海大学産官学連携センター
知的財産マネージャーの募集について

1.募集人員：2 名［化学系（バイオを含む）分野担当、および機械系分野担当、各 1 名］
2.勤務地：東海大学湘南キャンパス
3.応募期限：2 月 15 日(金)17 時必着
4.採用時期：4 月 1 日以降の出来るだけ早い日

東海大学産官学連携センター
知的財産マネージャーの募集について

１．　募集人員　2 名［化学系（バイオを含む）分野担当および機械系分野担当、各 1 名］

２．所属・勤務地　　学校法人東海大学　研究推進部産官学連携センター
　　湘南キャンパス（平塚市北金目 4-1-1）

３．雇用形態　　プロジェクトマネージャー（フルタイム契約職員）

４．職務内容　　化学・バイオ分野、並びに機械工学系分野に関連する分野における発明相談等による研究者の支援、特許出願・権利取得から技術移転までの関連業務、受託研究・共同研究並びに各種競争的資金獲得に向けての支援、などの業務。

５．採用時期　　２０１９年４月１日、もしくはそれ以降の出来るだけ早い日

６．勤務条件
（1）任期:
　一事業年度ごとの契約として事業年度ごとに業績等を評価し、次年度契約の可否を決める。任期は更新を含め、5 年を限度とする。定年は 65 歳（なお、知識・経験等を勘案し、68 歳を定年とする場合がある）
（2）勤務時間・給与など：
　①勤務時間；平日午前 9 時から午後 5 時までの固定時間制。
　②休日；土・日曜日、国民の休日、夏季休暇、年末年始（12 月 29 日～1 月 5 日）
　③休暇；年次有給休暇、夏季特別休暇、など
（3）給与；　年俸制とし、本人の経験等を考慮して本学の規定に基づき決定する。
（4）社会保険；私学共済、雇用保険；あり、労働災害保険；あり

７．応募方法

提出書類①～④の書類を準備、提出ください。

① 履歴書：市販の履歴書に写真貼付、高校卒業以降の学歴・職歴等の履歴及び住所、電話、メール等の連絡先を記載してください。

② 業績リスト：論文発表リスト、出願・取得特許リスト、受賞歴、応募分野に関する実績、マネージメントに関する業績、など（様式任意）

③ 応募動機と応募分野の業務に関する抱負（A4 版で 1～2 枚程度）（様式任意）

④ 応募に際し参考意見をうかがえる方 2 名の氏名および連絡先（様式任意）

8. 応募期限

2019 年 2 月 15 日(金)17 時必着（郵送・持参とも）

9. 問い合わせ先

学校法人東海大学　研究推進部研究支援課　風間

0463-50-2534（直通）　E-mail:　kazama@tsc.u-tokai.ac.jp

10. 提出書類の送付先

〒259-1292　神奈川県平塚市北金目 4 丁目 1 番 1 号

東海大学　研究推進部　　研究支援課

＊提出書類は、封筒に「知的財産マネージャー応募書類在中」と朱書の上、配達記録による郵送又は直接持参してください。応募書類は返却しません。提出書類は審査以外には使用せず、応募の秘密は厳守します。審査終了後、個人情報に注意して提出書類を適正に管理し、適正な方法で処分します。

11. 選考方法

書類選考（第一次）の後に面接（第二次）による選考を行います。書類選考の合否、面接日時等の詳細は電子メールにより連絡いたします。なお、面接の際の旅費・宿泊費等は面接対象者で負担ください。

面接実施予定日：２０１９年2月下旬～3 月中旬を予定（詳細につきましては、書類審査で可とされた応募者に直接お知らせします。）

12. 採否決定通知

採否結果は、面接実施後すみやかに応募者へ通知します。

以上