

国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員（産学連携 URA）募集要項

1 募集職種及び人員

産学連携 URA：1名

2 職務内容等

① 趣旨

筑波大学国際産学連携本部は、本学における産学連携及び知的財産管理に関する様々な事業等を推進しており、今後、幅広い研究領域に及び多様な共同研究の推進を図るため、産学連携 URA を募集する。

※本業務は研究業務ではなく、産学官連携推進を目的とすることを理解した上で応募願います。

②職務内容

ア. 本学の研究活動に関する産学連携、地域連携を推進するとともに、研究推進体制・機能の充実強化や研究者の研究活動活性化のための環境整備、研究開発マネジメントの強化を行う。

例：大学のシーズ売込みに係る学内機関及び学外関係企業等との連携・渉外業務等。

イ. 筑波大学を含むつくば地域の研究機関等が持つ研究シーズ等を基に、企業や自治体、金融機関、VCなどと連携して、つくば地域にイノベーションエコシステムを定着させるための各種取り組みを実施する。

③応募資格

以下のいずれにも該当すること

ア. 企業において経営・企画立案部門での業務に従事した経験を有し、マネジメント業務に精通している者。加えて、上記業務に関連し、他企業、他機関との業務提携や交渉等の業務に従事した経験を持つ者であれば、なお望ましい。

イ. 市場や企業のニーズを的確に捉え、対応する研究成果（シーズ）の目利き・売込みの知識経験を有する者。

ウ. 大卒以上（業務遂行に必要な文書作成ソフト等が利用できること）。

3 勤務場所

・茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 ※TX つくば駅から徒歩7分程度 及び

・茨城県つくば市吾妻1丁目10-1 つくばイノベーションプラザ内

つくばグローバル・イノベーション推進機構 ※TX つくば駅から徒歩5分程度

4 採用時期

・令和2年4月1日以降のできるだけ早い時期

5 採用期間等

・令和2年4月1日以降のできるだけ早い時期から令和3年3月31日

・以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する（最長3年、最大65歳まで）。

6 待遇等

・年俸制、上限：7,200,000円（年俸額は、経歴等を考慮し、本学規則により決定）

・一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給。

・賞与、退職金は非支給。文部科学省共済組合に加入

【勤務時間、休日、休暇等】

- (1) 8時30分から17時15分（7時間45分、休憩60分）
- (2) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日となります。
- (3) 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

7 選考方法

- 書類選考
- 書類選考で合格した者に対しては面接選考（3月下旬～を予定）

8 提出書類 ※提出された書類は一切返却しません。

(1) 履歴書

※履歴書は、本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>) からダウンロードしてください。

※TOEIC 等語学における資格がある場合は「資格等」欄に記載ください。書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入ください。

(2) 職務経歴（様式自由：A4で2枚以内）及びこれまでに所属機関等で行った業務提携、契約交渉、新規事業等の立ち上げ等の実績（相手先の件数等のみ、数値で）を簡潔に記載願います。

9 提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

（封筒には、「産学連携 URA 応募書類在中」と必ず朱書きでお書きください。）

10 提出期限

令和2年3月16日（月）必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

Tel：029-859-1629

E-mail: kj.srenkeika#@un.tsukuba.ac.jp

※ #@#を@に変更ください。