

- ・ 知財の権利化支援
- ・ 学外競合技術調査及び分析
- ・ 市場調査と事業化計画策定
- ・ 企業ニーズとのマッチングのための調査
- ・ 産学共同研究の組成時の企業との交渉
- ・ 共同研究プロジェクトの管理
- ・ 大学発ベンチャー起業支援

8. 応募書類 ① 履歴書（任意の様式で写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴・資格・受賞歴などを記載のこと。）
 ② 着任後の業務についての抱負（A4用紙1枚）
 ③ 推薦書1通（別紙で推薦人の氏名と連絡先を記載すること。）

9. 応募期限 2020年4月30日（木）17:00（日本標準時）（必着）
 （適任者が決まり次第、募集を締め切ります。）

10. 応募書類送付先 〒739-8511 東広島市鏡山1丁目3番2号
 広島大学 学術・社会連携室 学術・社会連携支援グループ主査 松岡 直子
 TEL : 082-424-3745
 E-Mail : syakai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

※ 封筒の表に「オープンイノベーション事業本部 研究員応募書類在中」と朱書し、書留郵便で送付してください。

11. 選考方法 (1) 書類審査
 (2) 面接審査。ただし、交通費等は支給できませんので、あらかじめ御了承ください。

なお、書類審査通過者に面接を行う場合は、その形式について、別途連絡します。

(3) 広島大学は、男女共同参画を推進しています。本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、教育業績、社会貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

12. 勤務形態 (1) 勤務時間 8:30～17:15（月～金）、休憩時間 12:00～13:00

専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1日7時間45分、1週間38時間45分働いたものとみなされます。

(2) 勤務日は、原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）です。

(3) 休日は、原則として土曜、日曜、祝日となります。

13. 給 与 等 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則に基づき支給する。

※文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険適用。

14. 募 集 者 名 国立大学法人広島大学

15. そ の 他 (1) 試用期間：あり（6月間）

(広島大学契約職員就業規則)

(2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に

必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて破棄いたします。

16. 問い合わせ先 〒739-8511 東広島市鏡山1丁目3番2号

広島大学 学術・社会連携室 学術・社会連携支援グループ

ープ

主査 松岡 直子

TEL : 082-424-3745

E-Mail : syakai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp